

Privati

AZIENDA STRADE LAZIO - ASTRAL S.P.A

Avviso 12 ottobre 2026, n. 39096

AVVISO DI SELEZIONE N. 4/2026 PER UN FUNZIONARIO INFORMATICO CATEGORIA D per il reclutamento di 1 (un) Funzionario Informatico di Categoria D, posizione economica D 1, ai sensi del D.Lgs.vo n. 175 del 19/08/2016 e s.m.i. (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica)

**AVVISO DI SELEZIONE N. 4/2026
PER UN FUNZIONARIO INFORMATICO CATEGORIA D**

per il reclutamento di I (un) Funzionario Informatico di Categoria D, posizione economica D I, ai sensi del D.Lgs.vo n. 175 del 19/08/2016 e s.m.i. ("Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica").

VISTI

- Il GDPR (*General Data Protection Regulation*), Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali;
- il Decreto Legislativo n. 175 del 19.08.2016, e s.m.i. "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";
- il Regolamento Aziendale per il reclutamento del personale, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 19 del Decreto Legislativo n. 175 del 19/08/2016 e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo dell'11/04/2006, n. 198, in materia di pari opportunità nel trattamento tra uomini e donne;
- il DPR del 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- la Deliberazione di Giunta Regionale del Lazio del 29 gennaio 2026, n. 26, recante: "Preso d'atto del Piano di fabbisogno della Società Astral S.p.A. – anno 2025. Autorizzazione all'adozione degli atti necessari per il reperimento di personale relativo al contratto di Servizio Rete Viaria Regionale, mediante l'espletamento delle procedure previste dalla normativa vigente.";
- la Determinazione dell'Amministratore Unico dell'Astral S.p.A. del 30 settembre 2026, n. 715, di approvazione del presente Avviso di Selezione e di designazione del dott. Daniele Lucci, a Responsabile del procedimento della procedura selettiva.

TUTTO QUANTO VISTO

è indetta una procedura di selezione per prove, per il reclutamento del profilo professionale dettagliato nell'articolo 1 del presente Avviso, con le modalità disciplinate nei successivi articoli:

Articolo 1

Profilo professionale oggetto di selezione

1. E' oggetto di selezione, di cui al presente Avviso, il seguente profilo professionale:
 - n° 1 (un) posto per l'accesso a tempo pieno e indeterminato in prova, nel profilo professionale di "**Funzionario Informatico**", da inquadrare nell'area dei Funzionari, ex Categoria D, posizione economica DI, del "CCL Astral S.p.A. Funzione Pubblica".

Articolo 2

**Requisiti di carattere generale e obbligatori,
richiesti per l'accesso alla procedura di selezione**

1. Tutti i **requisiti di carattere generale** saranno dichiarati ed autocertificati da ogni singolo candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000. L'accertamento di eventuali non veridicità di quanto autocertificato e/o documentato, comporterà ogni provvedimento di natura sanzionatoria previsto dal DPR n. 445/2000.
2. Per difetto dei requisiti di cui al presente Avviso, ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista sarà disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione del candidato.
3. Tutti i **requisiti di carattere generale** richiesti, utili per l'ammissione al presente Avviso di selezione, sono obbligatori e devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di presentazione della domanda di candidatura e fino alla eventuale assunzione, nonché successivamente.

Nell'ipotesi in cui dovesse sopravvenire la perdita anche di uno soltanto dei requisiti generali richiesti, il candidato sarà tenuto a comunicarlo urgentemente al Responsabile del Procedimento.

I requisiti di carattere generale da possedere sono i seguenti:

- a) essere cittadino italiano o di altro stato membro dell'Unione Europea, ovvero essere privi della cittadinanza italiana o europea, ma in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- b) età non inferiore a 18 anni;
- c) conoscenza e padronanza della lingua italiana;
- d) tutti i titoli di studio richiesti nel presente Avviso dovranno essere riconosciuti dal Ministero competente e, ove previsto, restano soggetti alle norme di equiparazione ed equipollenza nazionale, comunitaria ed extracomunitaria;
- e) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la selezione si riferisce, accertata in base alle vigenti disposizioni di legge inerenti alle specifiche idoneità richieste per le mansioni da svolgere;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge;
- h) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- i) non essere stato licenziato da Astral S.p.A., dalla Regione Lazio né da altre Pubbliche Amministrazioni, Enti o Società a partecipazione pubblica, per motivi disciplinari o per giusta causa;
- j) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, avere posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.

Articolo 3 **Requisiti specifici richiesti per** **l'accesso al posto oggetto di selezione**

- I. Tutti i **requisiti di carattere specifico** saranno dichiarati ed autocertificati da ogni singolo candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000. Astral S.p.A. si riserva, in qualsiasi momento, di verificare la veridicità delle dichiarazioni e della documentazione resa dai candidati. L'accertamento di eventuali non veridicità di quanto autocertificato e/o documentato, comporterà l'immediata esclusione dalla selezione del candidato, anche se risultato idoneo, con ogni provvedimento di natura sanzionatoria previsto dal DPR n. 445/2000.

Articolo 4 **Titoli e requisiti richiesti**

- I. Per l'accesso alla selezione di **n° I (un) posto**, da assumere con contratto a tempo pieno e indeterminato in prova, nel profilo professionale di **"Funzionario Informatico"**, sono richiesti i seguenti requisiti specifici:
 - a) **Titolo di studio:**
 - Laurea triennale da possedere al momento della domanda di partecipazione alla selezione.
 - b) **Patente di guida:**
 - possesso della Patente di guida categoria B, in corso di validità, per l'espletamento del servizio con autovettura aziendale personalmente condotta, messa a disposizione di Astral S.p.A. esclusivamente per esigenze di servizio.

Riserva di posti: non prevista.

Articolo 5

Domanda di partecipazione alla selezione

1. I candidati alla selezione di cui al presente Avviso, dovranno presentare la domanda di partecipazione accedendo al sito web della Società (www.astralspa.it), con le modalità e le tempistiche appositamente indicate al successivo comma 6, che dovrà essere sottoscritta anche ai sensi degli articoli 46, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000. Nella domanda dovranno, altresì, essere indicate le proprie generalità ed il recapito utile per eventuali comunicazioni, nonché il profilo alla cui selezione si intende partecipare.
2. Per la partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso, è richiesto il pagamento di un contributo di partecipazione pari ad euro 10,00 (dieci/00), da effettuare attraverso il versamento sul c/c bancario **IBAN: IT49X050340326900000017872**, intestato all'Astral S.p.A., acceso presso BANCA BPM. Nella causale del versamento dovrà essere indicata la seguente dicitura: **“Selezione Funzionario Informatico”, seguita dal nome e cognome del candidato.**
3. La copia della ricevuta di pagamento del suddetto contributo di partecipazione alla selezione dovrà essere caricata sul portale web su indicato, quale previsto allegato alla domanda di partecipazione.
4. Qualora il candidato non partecipi alla selezione per cause non imputabili all'Astral S.p.A., il contributo di partecipazione all'Avviso non sarà rimborsato. Il contributo di partecipazione è dovuto anche dai dipendenti di Astral S.p.A. che partecipino alla selezione.
5. Nella domanda di partecipazione alla selezione, i candidati dichiareranno, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti di carattere generale e dei requisiti specifici, richiesti dal presente Avviso di Selezione.
6. **La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente firmata, dovrà obbligatoriamente essere caricata sul portale web in formato pdf.** Oltre alla domanda di partecipazione, **dovrà obbligatoriamente essere caricata sul portale web, la ulteriore seguente documentazione**, in assenza della quale, totale o parziale, il candidato sarà escluso dalla selezione:
 - a) curriculum vitae in formato europeo e in pdf;
 - b) fotocopia della Patente di guida B in formato pdf;
 - c) fotocopia della ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione in formato pdf.
7. La documentazione attestante il titolo di studio dovrà essere prodotta, con modalità e tempistiche, che saranno indicate sul sito web aziendale entro la conclusione della procedura selettiva.
8. Le domande di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso di Selezione, dovranno essere formalizzate con le seguenti modalità e tempistiche:
 - la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, unitamente alla documentazione richiesta, avviene tramite specifico portale web, accessibile dal sito web www.astralspa.it, previa registrazione del candidato medesimo;
 - la registrazione del candidato sul portale web, propedeutica alla presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, potrà essere effettuata dal giorno stesso di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, fino alle ore 15:00 del ventisettesimo giorno successivo compreso;
 - la domanda di partecipazione alla selezione potrà essere formalizzata contestualmente o successivamente all'avvenuta registrazione di cui sopra, fino alle ore 15:00 del trentesimo giorno successivo compreso, sempre dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.
9. Le domande presentate fuori dai termini sopra indicati, ovvero con modalità diverse da quelle sopra indicate, saranno irricevibili.
10. Astral S.p.A. non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande nei termini previsti, dovuta a cause non imputabili all'azienda medesima.
11. Il candidato diversamente abile, il quale abbia la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi da prevedere per lo svolgimento della selezione, dovrà espressamente segnalarlo nella domanda di partecipazione, con riserva di produrre, con modalità e tempistiche che saranno indicate sul sito web aziendale in tempo utile per

l'effettuazione delle prove, una apposita dichiarazione della Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni, in funzione delle procedure preselettive e selettive. L'assegnazione di ausili e/o la concessione di tempi aggiuntivi, saranno determinate dalla Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per ogni prova. Il mancato inoltro della suddetta documentazione non consentirà ad Astral S.p.A. di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

12. Il candidato dovrà, altresì, indicare nella domanda se si trova nelle condizioni di cui all'art. 20, comma 2-bis, della Legge 5 febbraio 1992, n° 104, ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva.

Articolo 6

Motivi di esclusione dalla selezione

1. Sono motivi di esclusione dalla selezione di cui al presente Avviso:
 - a) la presentazione della domanda di partecipazione al di fuori dei termini previsti;
 - b) il mancato caricamento, sul portale selezioni, della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, debitamente sottoscritta;
 - c) la mancanza della sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
 - d) l'omessa e/o incompleta presentazione della documentazione richiesta per la selezione;
 - e) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso.
2. Astral S.p.A. si riserva di effettuare in ogni momento della procedura selettiva, anche successivamente alle prove di esame, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla presente procedura dei candidati, per difetto dei requisiti prescritti dall'Avviso, ovvero per dichiarazioni mendaci in ordine al possesso degli stessi, fatta salva la responsabilità penale prevista.

Articolo 7

Tipologia di prove

1. Per la selezione di cui al presente Avviso sono previste le seguenti prove:
 - a) la preselezione;
 - b) la prova scritta;
 - c) la prova orale.

Articolo 8

Verifica della documentazione e prova preselettiva

1. Astral S.p.A. procederà alla verifica della documentazione presentata dai candidati; all'esito, l'elenco degli ammessi alla selezione, sarà pubblicato sul sito web aziendale (www.astralspa.it), con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Detta pubblicazione sostituisce ogni comunicazione e, pertanto, non avverrà alcuna comunicazione diretta ai candidati.
2. I candidati, il cui riscontro dei requisiti richiesti abbia dato esito positivo, parteciperanno alla preselezione, realizzata mediante test preselettivi a risposta multipla, riguardanti il possesso delle capacità attitudinali, con particolare riferimento alle capacità di analisi, di sintesi, di logica verbale e numerica.
3. La gestione delle preselezioni, anche mediante ricorso a sistemi automatizzati, potrà essere affidata a soggetto specializzato, sotto la responsabilità di Astral S.p.A.
4. I singoli candidati riceveranno, a mezzo SMS, un codice di identificazione individuale associato ad ognuno di essi, che verrà utilizzato per ogni comunicazione fornita mediante il sito web aziendale, a tutela della riservatezza.
5. Sul sito internet dell'Astral S.p.A. (www.astralspa.it), saranno comunicate, con almeno 15 giorni di anticipo, sia le modalità di svolgimento delle prove preselettive, sia i test preselettivi con le relative risposte esatte.

6. I candidati dovranno presentarsi a ciascuna prova preselettiva, muniti di un valido documento di riconoscimento. In caso di mancata esibizione del documento, il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova preselettiva.
7. Saranno ammessi a sostenere le prove selettive i candidati che, dopo la prova preselettiva, risultino collocati nella relativa graduatoria entro le prime n. 30 (trenta) posizioni. Saranno, altresì, ammessi i candidati eventualmente risultanti *ex aequo* all'ultima posizione per ogni profilo professionale.
8. L'esito della prova preselettiva avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle successive prove selettive e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.
9. L'elenco degli ammessi alle prove selettive, sarà pubblicato sul sito internet dell'Astral SpA (www.astralspa.it), con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Detta pubblicazione sostituisce ogni comunicazione e, pertanto, non avverrà alcuna comunicazione diretta ai candidati.
10. Qualora il numero di candidati ammessi alla preselezione sia pari o inferiore a n. 30 (trenta), la preselezione non avrà luogo e i medesimi saranno ammessi direttamente alla prova scritta.

Articolo 9 Prove selettive

1. Le prove selettive consisteranno in una prova scritta e una prova orale.
2. I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove di esame muniti di un valido documento di riconoscimento. In caso di mancata esibizione del documento, il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova stessa.
3. Il diario delle prove sarà pubblicato sul sito internet dell'Astral S.p.A. (www.astralspa.it), con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, almeno quindici giorni prima dell'inizio di ogni prova.
4. La prova scritta sarà volta ad accertare la preparazione del candidato, sia sotto il profilo teorico, sia sotto quello applicativo-operativo, relativamente alla qualifica da ricoprire e consisterà nello svolgimento di un elaborato che verterà sul programma di una o più materie indicate nel presente Avviso e sarà mirato ad accertare la preparazione e l'attitudine del candidato all'analisi e alla riflessione critica, nonché la capacità del candidato a risolvere problematiche connesse alla qualifica da ricoprire.
5. La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico e consisterà in un colloquio finalizzato ad accertare la preparazione, la professionalità e l'attitudine del candidato all'espletamento delle mansioni previste, nonché eventuali pregresse esperienze lavorative.
6. Le materie oggetto delle prove sono di seguito indicate:

a) materie a carattere normativo

- nozioni essenziali in materia di rapporto di lavoro, con specifico riferimento ai diritti e doveri del dipendente di amministrazioni pubbliche e di società pubbliche (Costituzione della Repubblica; codice civile articoli da 2060 a 2134);
- nozioni istituzionali in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza nelle amministrazioni pubbliche (Costituzione della Repubblica; Legge 7 agosto 1990, n. 241; Legge 6 novembre 2012, n. 190; D.Lgs.vo 14 marzo 2013, n. 33; D.Lgs.vo 8 aprile 2013, n. 39);
- nozioni istituzionali in materia di trattamento dei dati personali (D.Lgs.vo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali; Regolamento generale per la protezione dei dati personali - *General Data Protection Regulation* o *GDPR*);
- nozioni essenziali in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs.vo 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii. - Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro);

b) materie specifiche per il profilo professionale (nozioni generali):

- uso del calcolatore: applicazioni MS Word, MS Excel e MS Outlook.
- principali linguaggi di programmazione quali PHP, Java, C, C++, Python, C#, JavaScript;
- sistemi operativi Windows, Mac OS, Linux;
- programmazione web;
- protocolli di comunicazione e scambio dati in internet;
- sistemi GIS (*Geographical Information System*);

- database relazionali e non relazionali, DBMS (*Database Management Systems*), librerie, *frameworks*, ambienti di sviluppo e strumenti CASE (*Computer-Assisted Software Engineering*);
 - *software testing, debugging e troubleshooting*;
 - usabilità e UX/UI *design*;
 - Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs.vo 7 marzo 2005, n. 82);
 - Linee guida AGID: accessibilità degli strumenti informatici; sicurezza informatica; interoperabilità.
7. La prova scritta sarà valutata in centesimi e si intenderà superata con un punteggio non inferiore a sessanta/centesimi (60/100).
 8. Il mancato superamento della prova scritta non consentirà l'accesso alla prova orale.
 9. La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, sarà valutata in centesimi e si intenderà superata con un punteggio non inferiore a sessanta/centesimi (60/100).
 10. Il punteggio complessivo, ai fini della graduatoria, sarà determinato sommando i voti riportati nella prova scritta e nella prova orale.
 11. L'assenza del candidato anche ad una sola delle singole prove, comporterà l'automatica esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.
 12. I risultati delle prove saranno portati a conoscenza dei candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Astral S.p.A. (www.astralspa.it), con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La pubblicazione sostituisce ogni comunicazione e, pertanto, non avverrà alcuna comunicazione diretta ai candidati.
 13. L'elenco dei candidati ammessi alle singole prove, nonché il luogo, la data e l'ora di svolgimento delle medesime, saranno portati a conoscenza degli stessi, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Astral S.p.A. (www.astralspa.it), con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, almeno 15 giorni prima delle date in cui dovranno essere sostenute le prove. La pubblicazione sostituisce ogni comunicazione e, pertanto, non avverrà alcuna comunicazione diretta ai candidati.

Articolo 10

Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice di cui al presente Avviso, sarà nominata con Determinazione dell'Amministratore Unico e sarà composta da un minimo di tre membri ed un massimo di sette membri, di cui uno con funzione di presidente, con contestuale indicazione dei membri supplenti.
2. Non possono far parte della Commissione esaminatrice i componenti dell'Organo di direzione politica dell'amministrazione regionale, l'Organo Amministrativo, i membri del Collegio Sindacale e dell'Organismo di Vigilanza di Astral S.p.A., i soggetti che ricoprono cariche politiche, i rappresentanti sindacali e coloro che sono in ogni caso designati da confederazioni o organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Articolo 11

Graduatoria

1. Al termine delle prove orali, la Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria di merito che sarà formata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati.
2. A parità di punteggio, la preferenza è determinata nell'ordine:
 - a) dal numero di figli a carico con disabilità;
 - b) dal numero di figli a carico senza disabilità;
 - c) candidato con età maggiore.
3. La graduatoria di merito, nonché i verbali delle singole sedute, verranno trasmessi dalla Commissione esaminatrice al responsabile del procedimento per il seguito di competenza.
4. La graduatoria di merito, approvata dall'Organo Amministrativo di Astral S.p.A., sarà pubblicata sul sito internet di Astral S.p.A. (www.astralspa.it) e rimarrà efficace per ventiquattro mesi dalla data di approvazione; in tale periodo di tempo Astral S.p.A., in presenza di ulteriori esigenze di personale, si riserva la facoltà di attingere dalla stessa, seguendo il relativo ordine di scorrimento.

Articolo 12

Visita medica preventiva

1. All'esito della formazione della graduatoria degli idonei, il vincitore del posto a selezione sarà convocato per essere sottoposto alla visita medica preassuntiva da parte del Medico Competente della Società, con costi interamente a carico di Astral S.p.A.
2. L'effettuazione della visita medica di cui al comma 1. è obbligatoria. La mancata presentazione alla medesima, fatte salve gravi e documentate motivazioni finalizzate a giustificare un eventuale rinvio, comporterà la decadenza dalla graduatoria di cui al presente Avviso di Selezione.

Articolo 13

Assunzione in prova e trattamento economico

1. Al soggetto che si aggiudicherà il posto oggetto di selezione, si applicheranno le seguenti condizioni:

a) Tipologia del contratto.

- L'assunzione del vincitore della selezione avverrà mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato in prova, con inquadramento nell'area dei Funzionari, ex Categoria D, posizione economica DI, del CCL Astral S.p.A. Funzione Pubblica, specifico per l'Azienda e con indicazione delle principali mansioni da svolgere.
- Il vincitore della selezione, entro 15 giorni dalla data di convocazione da parte di Astral S.p.A., salvo eventuale proroga motivata ed accordata dalla Società medesima, sarà tenuto a prendere servizio; diversamente sarà ritenuto rinunciatario.
- La sede di lavoro sarà in Roma.
- Per quanto concerne il periodo di prova, si rimanda alle norme contrattuali e di legge.

b) Trattamento economico omnicomprensivo annuo lordo.

- Il trattamento economico fisso annuo lordo, omnicomprensivo di ogni voce retributiva da CCL applicato, è determinato in euro 33.620,18 (trentatremilaseicentoventi/18), al lordo delle ritenute di legge, così ripartito per singole voci:

➤ Tabellare annuo	euro 24.910,83;
➤ Elemento retributivo fisso annuo	euro 5.720,76;
➤ Indennità di comparto annua	euro 435,96;
➤ Tredicesima	euro 2.552,63.

c) Declaratoria dell'area dei Funzionari, ex Categorie D.

- Ai sensi del CCL Astral S.p.A. Funzione Pubblica appartengono a questa categoria i lavoratori:

“..... strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.....”.

Articolo 14

Informativa Privacy

1. Ai sensi di quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno trattati da Astral S.p.A., in forma cartacea e/o informatica, esclusivamente per il procedimento di selezione di cui al presente Avviso ed eventualmente per la gestione del rapporto di lavoro qualora lo stesso si dovesse instaurare.

Articolo 15
Norme di autotutela e disposizioni finali

1. Astral S.p.A. si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì annullare, revocare, modificare, sospendere il presente Avviso di Selezione e la relativa procedura in qualsiasi fase della stessa, anche dopo il suo compimento, e di non procedere ad alcuna assunzione.
2. Il presente Avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
3. Il responsabile del procedimento è individuato nel dott. Daniele Lucci, contattabile all'indirizzo di posta elettronica selezioni@astralspa.it

Articolo 16
Pubblicazione

1. Il presente Avviso sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito web dell'Astral S.p.A. (www.astralspa.it).

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Daniele Lucci

L'Amministratore Unico
Dott. Giuseppe Simeone